

CURRICULUM VITAE

NOME: Barbara La Rosa

LUOGO E DATA DI NASCITA: Civitavecchia, 16 Gennaio 1978

INDIRIZZO: [REDACTED]

CELLULARE: [REDACTED]

E-MAIL: [REDACTED]

ISTRUZIONE:

- 2010/2011 Corso di specializzazione, in diritto civile, penale ed amministrativo, per la preparazione del concorso pubblico in Magistratura.
- 2009 Corso di mediatore civile e familiare tenutosi in Civitavecchia presso la sede comunale, dal Gennaio 2009 al Giugno 2009.
- 2008 Corso di alta formazione in diritto penale, civile ed amministrativo tenutosi in Roma presso l' Istituto Salesiano, nei mesi di settembre/dicembre 2008.
- 2007 **Master di II livello in Public Management**, promosso dalla *Camera dei Deputati* e dal *Senato della Repubblica*, tenutosi dal 15 gennaio al 22 giugno 2007 presso l'*Università degli Studi di Firenze*. Mi sono inoltre occupato, nell'ambito di una ricerca collettiva di diritto comparato sul tema "Le commissioni nell'organizzazione del procedimento legislativo. Alcuni casi di studio", di un'indagine sulle commissioni parlamentari tedesche.
- 2006/2007 **Corso di alta formazione in Diritto Internazionale e dell' Unione europea promosso dal Consiglio dell' Ordine degli Avvocati di Roma con il patrocinio della Cattedra di diritto dell' Unione europea della "Terza Università" di Roma.**
- 2006 Facoltà di **Giurisprudenza** presso l'*Università degli Studi di Roma "Roma Tre"*.
Laurea (ciclo unico/V.O.) conseguita il 17/03/2006 con la seguente votazione: **110/110 con lode nella materia di Diritto dell' Unione europea.**

ESPERIENZE DI LAVORO:

Settembre 2010 – Attualmente. Attività di libero professionista nel settore civile e penale.

Nel settore penale, oltre alle fattispecie più comuni, ho curato con particolare attenzione il settore dei reati fallimentari, i reati connessi alla responsabilità penale degli enti, nonché più in generale tutte le fattispecie di reato collegate alla violazione di norme sulla previdenza e tutela del lavoro.

Nel settore civile, anche qui oltre alle fattispecie più comuni, ad oggi, svolgo anche attività di consulenza societaria occupandomi, in particolare della fase del recupero crediti, seguendo tutta la fase dell' esecuzione civile, mobiliare, immobiliare e presso terzi; sempre per queste società mi occupo della parte contrattualistica, sia in qualità di redattore, sia nell' attività di controllo dei modelli contrattuali proposti. Ho trattato anche la materia fallimentare, con particolare attenzione alle procedure concorsuali.

Settembre 2009 Conseguimento del titolo di Avvocato

Settembre 2007 – Maggio 2008 - Ministero delle Politiche comunitarie, Ufficio legislativo.

Ho effettuato uno stage presso l' Ufficio sopra indicato, durante il quale avuto modo di partecipare all' intero iter di formazione di una legge. In particolare ho presenziato alle riunioni del Pre-Consiglio dei Ministri, attività prodromica al successivo Consiglio dei Ministri; ho partecipato alle riunioni di programmazione dei lavori parlamentari nonché alle sedute tra i rappresentanti dei vari Ministeri, dirette ad elaborare modifiche strutturali ai progetti di legge non ancora presentati. Ho curato l' attività di annotazione dei provvedimenti legislativi il cui testo completo è stato pubblicato nella "Gazzetta Ufficiale".

Ottobre 2006 – giugno 2009 – Pratica forense presso uno studio legale specializzato in diritto civile e penale in Civitavecchia.

Settembre 2006 - Dicembre 2006 – Tutor D' Aula presso un corso di Alta formazione in Diritto dell' Unione europea organizzato di concerto con la Cattedra di Diritto dell' Unione europea della "Terza Università" di Roma.

Marzo 2006 - Novembre 2007 - Assistente Universitaria presso la cattedra di Diritto dell' Unione europea presso la "Terza Università" di Roma.

Durante questa esperienza ho avuto modo di partecipare a molti convegni relativi alla materia di appartenenza, alle sessioni di esame ed ho partecipato in modo continuativo all' organizzazione della Cattedra. Tra l' altro, insieme al titolare della Cattedra siamo stati tre giorni presso il Parlamento europeo di Bruxelles, partecipando alle sedute previste e studiando i documenti che ivi sono stati esaminati-

Novembre 2004 – Novembre 2008 – Giornalista di cronaca giudiziaria presso la testata "Nuovo Civitavecchia Oggi", successivamente confluito nel giornale "La Provincia"

Durante questa esperienza all' interno della redazione di un giornale, ho avuto modo di imparare le tecniche di predisposizione e di sintesi di un elaborato e di successiva trasformazione dello stesso in un articolo giornalistico. Nello stesso tempo ho avuto la possibilità di imparare l' utilizzo di software per la impaginazione e titolazione di un giornale.

Settembre 1997 – Marzo 2000 - Segretaria amministrativa presso la società di idrocarburi "Termoclaudia S.r.l." con sede legale in Civitavecchia.

Presso questa società ho svolto varie mansioni, imparando le tecniche di gestione amministrativa di un' impresa.

CONOSCENZE INFORMATICHE:

- Conoscenza dei principali software applicativi.
- Abilità di navigazione in Internet.
- Inserimento dati attraverso software di gestione dei contenuti (CSM).

Corso di formazione per l' utilizzo dei programmi Word ed Excel tenutosi in Civitavecchia da giugno a luglio 2000.

LINGUE ESTERE:

Buona conoscenza della lingua inglese, non certificata ma imparata mediante esperienza nel' ambito degli studi effettuati.

Il sottoscritta Barbara La Rosa autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del Codice sulla Privacy Dlgs n. 196/2003

Civitavecchia, li 22.10.2018

Barbara La Rosa