

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome **MARINA PERGOLESÌ**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di
nascita

CIVITAVECCHIA (RM) 30 SETTEMBRE 1960

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

DAL 2 SETTEMBRE 2019 AD OGGI

Summa srl (controllata di PAC 2000a Soc coop. Primaria azienda nel grande distribuzione organizzata con marchio CONAD)

Società di servizi tecnico amministrativi e di controllo ai soci della cooperativa PAC 2000 a soc. coop.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile controllo di gestione punti di vendita Lazio

Controllo di gestione, budget, pianificazioni, preconsuntivi e consuntivi dei punti di vendita consorziati
Analisi dati inventariali generali, di settore e di reparto. Stock, rotazione, controlli margine netto e lordo.
Aspetti gestionali del personale, organici, itinerari di carriera e controllo costi.

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

DAL 10 DICEMBRE 2007 AL 31 AGOSTO 2019

CONSORZIO AGRIMOF viale Piemonte n. 1 Fondi Lt

Consorzio fra produttori del mercato ortofrutticoli di Fondi per area Lazio

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile amministrativo

Coordinamento redazione bilanci, note integrative e atti civili e fiscali inerenti per tutti i consorziati
Aspetti societari, statuti, regolamenti, patti parasociali,
Controllo di gestione, budget, pianificazioni, preconsuntivi e consuntivi
Analisi dati inventariali generali, di settore e di reparto. Stock, rotazione, controlli margine netto e lordo.
Rapporti con Banche e Istituti di Credito per ogni operazione

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 1 GENNAIO 1981 AL 3 LUGLIO 2006
 CONAD DEL TIRRENO s.c. - Via Bure Vecchia Nord,10 - Pistoia
 (prima Conad Lazio Calamatta per fusione per incorporazione)

- Tipo di azienda o settore

Azienda della Distribuzione Organizzata con circa 500 dipendenti, oltre 300 punti vendita associati distribuiti in tre regioni Italiane

- Tipo di impiego

Dirigente con mansioni di direttore della struttura circa 30 dipendenti con rapporto diretto con la Direzione amministrazione controllo e finanza di Conad del Tirreno s.c.

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile delle Area Servizi dei Punti Vendita
 Responsabile dei sistemi di comunicazione con il Punto Vendita
 Responsabile della struttura organizzativa "Servizi e supporto amministrativo della rete di vendita"
 Coordinamento redazione bilanci, note integrative e atti civili e fiscali inerenti per tutti i consorziati
 Aspetti societari complessi, statuti, regolamenti, patti parasociali, scritture di collegamento
 Controllo di gestione, budget, pianificazioni, preconsuntivi e consuntivi dei punti di vendita consorziati
 Analisi dati inventariali generali, di settore e di reparto. Stock, rotazione, controlli margine netto e lordo.
 Aspetti gestionali del personale, organici, itinerari di carriera e controllo costi. Contratti integrativi
 Deleghe in materia di sicurezza ed igiene. Normativa 626 e HACCP. Aspetti di privacy
 Responsabile per il Lazio del progetto "Archiviazione Documentale"
 Rapporti con Banche e Istituti di Credito per ogni operazione inerente società controllate dalla cooperativa
 Predisposizione atti notarili per affitti d'azienda, cessioni e/o acquisizioni di aziende e/o immobili

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 1979

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "G. Baccelli" di Civitavecchia

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

Quotidiana gestione della propria attività in stretto contatto con la struttura dei consorzi e con la Direzione A.C.F. e Risorse Umane di Conad del Tirreno s.c. ed altre Direzioni aziendali

Quotidiana gestione della propria attività attraverso una forte interazione, condivisione e concertazione con colleghi, soci e direttori dei punti di vendita

Forte attitudine al lavoro di gruppo, spiccate doti di coordinamento, socievole, dinamica e disponibile agli spostamenti.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento di gruppi di lavoro eterogenei in ambito di progetti Amministrazione e controllo

Progetti con più Direzioni Aziendali coinvolte e più fornitori esterni. Coordinamento dell'operatività quotidiana di un gruppo

Modalità di lavoro per Obiettivi

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE**

Analisi, realizzazione e gestione di progetti in area finanziaria e gestionale

Analisi, realizzazione e gestione di progetti societari

Conoscenza ed utilizzo Windows,

Conoscenza ed utilizzo Strumenti di Office

Conoscenza sistema As400

**COMPETENZE
RELAZIONALI E
SOCIALI**

Presidente e dirigente di associazione sportiva dilettantistica dal 2020- Prestigiosi risultati sia giovanili che di categorie nazionali.

Controllo amministrativo finanziaria della ASD. Rapporti con enti, associazioni e sponsor per sostegno alla filiera sportiva.

Da ottobre 2020 consigliera regionale Federazione Pallavolo.

Coordinamento riforma dello sport con analisi delle mutate condizioni con lavorativi sportivi.

**PATENTE O
PATENTI**

Patente B